

INFORME DE GESTION

2025

CONJUNTO RESIDENCIAL ALISO VIVIENDA MULTIFAMILIAR

AGRUPADA VIS PH



Grupo administrativo

Carolina Torres – Coordinadora Administrativa

Marcela Sanchez - Asistente Administrativo y Contable

Jeisson Franco - Asistente Administrativo y Contable

Nancy Jeannette Espinosa Hurtado – Representante Legal y administradora

Respetados Copropietarios

Reciban un cordial saludo,

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Propiedad Horizontal y en concordancia con lo dispuesto en la Ley 675 de 2001 – Régimen de Propiedad Horizontal, la Administración presenta el informe resumen correspondiente a los aspectos más relevantes de la gestión administrativa realizada durante el año 2025.

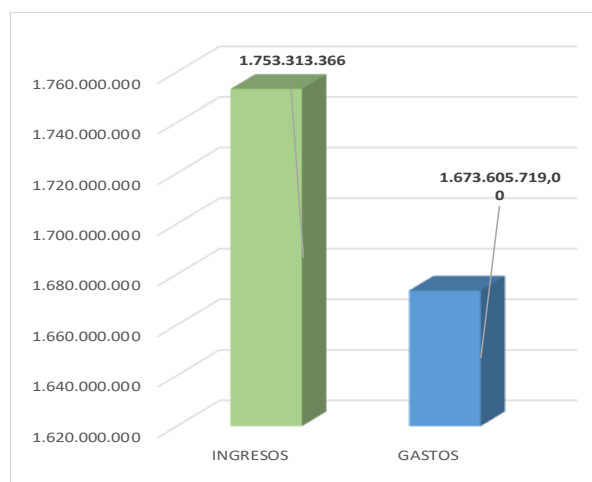
Este informe refleja una gestión integral, orientada a atender de manera oportuna las necesidades relacionadas con el mantenimiento, las reparaciones, la atención de imprevistos y el control administrativo.

La gestión administrativa se estructura en tres ejes principales, en los cuales se detallan las actividades más significativas desarrolladas durante el período mencionado.

ASPECTOS FINANCIEROS

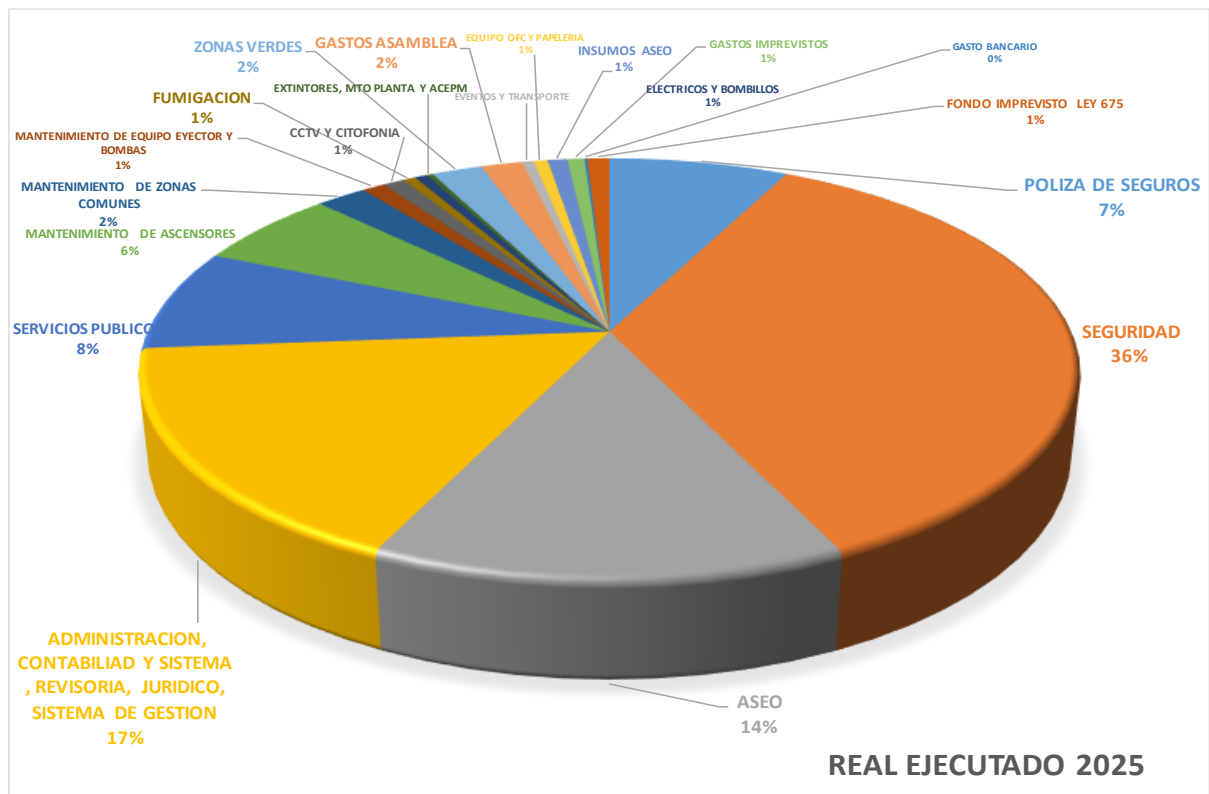
A 31 de diciembre de 2025 se percibieron un total de ingresos por valor de MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TRESCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.753.313.366) MC/TE dados por recaudos de cuotas de administración, rendimientos financieros, interese de mora, cuotas de administración constructora y aprovechamientos, frente a unos gastos totales por valor de MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS (\$1.673.605.719) MCTE, para un resultado del ejercicio positivo del ejercicio por valor de SETENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$79.707.647) MCTE. Es de aclarar que estos excedentes se encuentran en cartera

INGRESOS	GASTOS
1.753.313.366	1.673.605.719,00



EJECUCION PRESUPUESTAL EN PORCENTAJES DE PARTICIPACION

CONCEPTO	REAL EJECUTADO	PARTICIP % EJEC 21
POLIZA DE SEGUROS	122.959.873	7%
SEGURIDAD	597.468.980	36%
ASEO	233.724.076	14%
ADMINISTRACION, CONTABILIA Y SISTEMA , REVISORIA, JURIDICO, SISTEMA DE GESTION	279.832.000	17%
SERVICIOS PUBLICOS	130.359.292	8%
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	99.742.843	6%
MANTENIMIENTO DE ZONAS COMUNES	34.775.200	2%
MANTENIMIENTO DE EQUIPO EYECTOR Y BOMBAS	15.846.752	1%
CCTV Y CITOFONIA	14.825.006	1%
FUMIGACION	8.372.027	1%
ELECTRICOS Y BOMBILLOS	8.619.500	1%
EXTINTORES, MTO PLANTA Y ACEPM	4.309.097	0%
ZONAS VERDES	34.635.000	2%
GASTOS ASAMBLEA	28.393.473	2%
EVENTOS Y TRANSPORTE	7.855.700	0%
EQUIPO OFC Y PAPELERIA	9.630.341	1%
INSUMOS ASEO	13.465.945	1%
GASTOS IMPREVISTOS	11.770.000	1%
GASTO BANCARIO	1.850.214	0%
FONDO IMPREVISTO LEY 675	15.170.400	1%
TOTAL	1.673.605.719	100,0%



Del análisis de la estructura del gasto se concluye que:

Vigilancia: 36 %, Servicio de aseo: 14%, Servicios administrativos 17% , Servicios públicos: 8% . Mantenimientos de ascensores 6 % póliza de seguros 7 % del total del presupuesto, estos rubros representan en el presupuesto del conjunto el 88% del total del gasto, lo cual evidencia que la mayor concentración presupuestal está orientada a seguridad y mantenimiento operativo.

CARTERA CON CORTE A DICIEMBRE 31 DEL 2025

Para el cierre de diciembre 2025, se tiene una cartera por valor de \$236.026.053 que se desglosa de la siguiente manera:

(ver relación en los estados financieros)

TORRE	VALOR
1	\$ 16.550.250
2	\$ 10.209.493
3	\$ 19.558.624
4	\$ 11.338.360
5	\$ 6.271.820
6	\$ 16.920.438
7	\$ 8.345.479
8	\$ 13.226.383
9	\$ 3.288.206
10	\$ 10.444.470
11	\$ 9.523.790
12	\$ 20.164.627
13	\$ 6.673.608
14	\$ 3.656.600
15	\$ 10.947.300
16	\$ 15.865.600
17	\$ 9.305.900
18	\$ 7.440.188
19	\$ 8.251.900
20	\$ 7.943.200
21	\$ 13.897.217
22	\$ 2.330.400
23	\$ 1.612.600
24	\$ 2.259.600
TOTAL	\$ 236.026.053

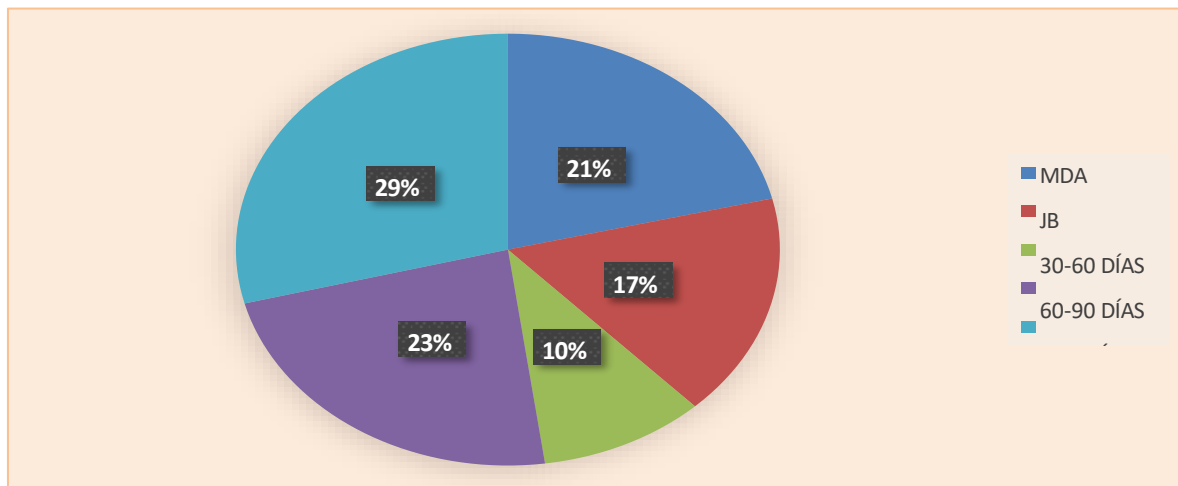
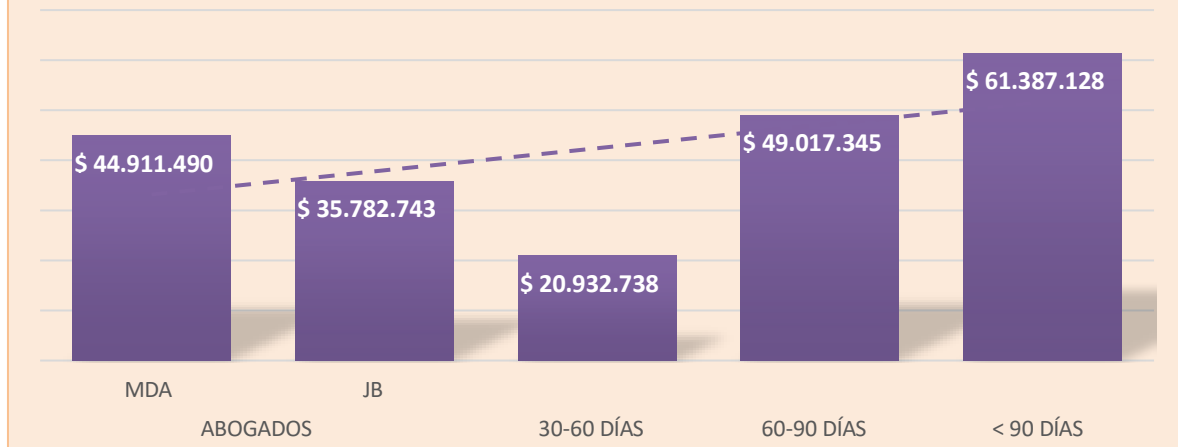
Con corte a noviembre de 2025, el saldo total de la cartera fue por valor de \$150.415.934. Para diciembre la cartera, incremento un 64%.

A continuación, se relacionan los diferentes estados de la cartera vencida, junto con los valores correspondientes y las acciones adelantadas por la Administración:

- **Cartera en proceso jurídico:** Actualmente, se encuentra en manos de 2 abogados, una cartera vencida por un valor de \$44.911.490, la cual representa el 19% del total de la cartera y otra cartera vencida por valor de \$35.782.743 la cual representa el 15% del total de esta. Total \$80.694.233.
- **Cartera con mora superior a 90 días:** Este valor desciende a \$61.387.128, lo que representa el 26% del total de la cartera. Cobro Prejurídico con invitación a acuerdo de pago, honorarios 20%.
- **Cartera con mora entre 60 y 90 días:** La cartera en esta condición desciende a \$49.017.345, equivalente al 21% del total. Se realizó la gestión de envío de 93 cartas, correspondientes al primer aviso de cobro Prejurídico, dirigidas a los copropietarios en esta condición.
- **Cartera con mora entre 30 y 60 días:** El monto asciende a \$20.932.738, lo cual representa el 9% del total de la cartera. Se enviaron 114 recordatorios de pago a los correspondientes deudores.

Estas acciones se adelantaron en cumplimiento del procedimiento de recuperación de cartera, conforme al Reglamento de Propiedad Horizontal y las políticas de cobro establecidas.

SITUACIÓN CARTERA CORTE DICIEMBRE 2025



INMUEBLES EN ACUERDO DE PAGO CON ABOGADO

Actualmente, se encuentran cinco (5) inmuebles con acuerdos de pago vigentes, por un valor total de \$26.921.164, lo que representa el 11% del total de la cartera.

No. INMUEBLE	VALOR TOTAL
1403	\$ 2.609.384
12206	\$ 5.314.830
12204	\$ 5.925.280
12503	\$ 6.376.910
3401	\$ 6.694.760
TOTAL	\$ 26.921.164

Para el mes de diciembre se normalizó el inmueble No. 9405, aunque a la fecha se encuentra pendiente el pago de costas procesales.
CONSIGNACIONES PENDIENTES POR IDENTIFICAR

Al cierre de diciembre 31 tenemos \$ 2.774.100 en consignaciones por identificar

CONSIGNACIONES POR IDENTIFICAR		
FECHA	CONCEPTO	VALOR
11/01/2025	TRANSFERENCIA REF 50116	156.000,00
17/02/2025	TRANSFERENCIA REF 221004963	215.000,00
10/03/2025	TRANSFERENCIA REF 1014274804	16.000,00
16/04/2025	TRANSFERENCIA REF 1434	300.000,00
24/08/2025	TRANSFERENCIA REF 1025	183.000,00
14/10/2025	TRANSFERENCIA REF 30221	185.800,00
31/10/2025	TRANSFERENCIA REF 20409	400.000,00
09/11/2025	TRANSFERENCIA REF 1320	183.000,00
10/11/2025	TRANSFERENCIA REF 38159596	559.300,00
17/12/2025	TRANSFERENCIA REF 18382	210.000,00
15/12/2025	TRANSFERENCIA REF 263868440	183.000,00
23/12/2025	TRANSFERENCIA REF 1013607481	183.000,00
TOTAL		2.774.100,00

ACTIVIDADES GENERALES DE ADMINISTRACIÓN

Durante el año 2025, se desarrollaron diversas actividades en el marco del servicio de administración, destacándose la atención permanente a copropietarios y usuarios en la oficina de la Administración, vía telefónica, vía correo electrónico y vía whatsapp con el propósito de brindar respuestas oportunas a las diferentes situaciones relacionadas con la convivencia y demás temas que corresponden a la Copropiedad.

Estas gestiones incluyeron, entre otras, la atención de quejas, reclamos, sugerencias, aclaraciones sobre cuotas de administración y facturación, acuerdos de pago, llamados de atención y solicitudes específicas presentadas por los residentes.

Entre los temas más relevantes atendidos se encuentran: el uso inadecuado de los parqueaderos, la tenencia irresponsable de mascotas, el abandono de heces de mascotas en zonas verdes, la revisión del estado de limpieza en áreas comunes afectadas por trabajos de contratistas, y el control del uso y la adecuada limpieza del cuarto de basuras.

Adicionalmente, se realizó seguimiento a los procesos de contabilidad, vigilancia, aseo, jardinería y diversos mantenimientos. En términos generales, se cumplieron de manera satisfactoria las funciones administrativas propias del cargo, así como aquellas establecidas en el Reglamento de Propiedad Horizontal.

INFRAESTRUCTURA - OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS.

1. Proyecto ambiental, zonas de mascotas
2. Instalación de cámaras de seguridad
3. Mantenimiento de señalización vial de parqueaderos
4. Mantenimiento y certificación puertas vehiculares e instalación de nuevo motor, puerta de salida vehicular
5. Implementación micrófono anuncio de visitantes o domiciliarios
6. Mantenimiento de guarda escobas de salón social
7. Mantenimiento pintura oficina de administración, salón social y recepción
8. Mantenimiento parqueaderos
9. Cambio de luminarias
10. Implementación de señalización en el cuarto de basuras
11. Implementación de bloqueadores para parqueaderos
12. Instalación chapa de puerta de la portería vehicular
13. Cambio de árbol de cisterna – Baño portería vehicular y recepción
14. Instalación de tope para puerta peatonal
15. Implementación de 5 canecas azules para el cuarto de basuras – Residuos orgánicos.
16. Instalación de aviso puerta peatonal del cuarto de basuras
17. Lavado de tanque de amortiguación – sector cuarto de basuras
18. Instalación de bases en concreto para bombas sumergibles en el tanque de amortiguación
19. Nivelación piso zona de ventanas cuarto de basuras
20. Adecuaciones piso y pintura cuarto de basuras – Constructora
21. Implementación de ventanas cuarto de basuras – Constructora

22. Pintura escaleras edificio administración
23. Lavado de tanques de agua potable
24. Limpieza de cubiertas torres 1-6
25. Mantenimiento y limpieza de todos los sifones de la terraza, rejillas y parqueaderos.
26. Limpieza sifones de la terraza
27. Instalación de barandas piso 1, torre 2 y 6
28. Compra equipo de oficina para Administración
29. Habilitación de Talanquera Vehicular
30. Implementación reconocimiento facial
31. Implementación puerta casilleros
32. Adecuaciones pasillo piso 3 torre 5
33. Implementación Botón no Touch
34. Solicitud servicio adicional – EPC
35. Inicio Interventoría de zonas comunes - 10 de abril
36. Implementación matera costado norte Edificio de administración
37. Acuerdo de pago con Enel Codensa por incremento del valor por que cambio el factor en los meses de noviembre, diciembre 2024 y enero 2025
38. Realización asamblea extraordinaria – 25 de enero 2025
39. Realización asamblea ordinaria – 5 de abril 2025
40. Capacitaciones y seguimiento – EPC y ASORECIKLAR
 - 10 de mayo de 2025 - Puerta a puerta
 - 19 de mayo de 2025 – Cuarto de basuras
41. Implementación de correo contable masivo para envío de facturación.
42. Adecuaciones en los muebles de la recepción.
43. Envío cartas de leasing habitacional a Banco Davivienda.
44. Fumigación en áreas comunes, zonas verdes, internamente en las 21 torres, edificio de administración 4 pisos. Se instalaron 80 cajas de cebado.
 - Fumigación por aspersión:
Químico: Piretroides, ingrediente activo: Deltametrina. Concentración: 25 gr/l. Formulación: Concentrado emulsionante – insectos voladores y rastreros. Categoría Toxicológica: III Medianamente tóxico. Aplicación por aspersión o nebulización de forma manual y a motor.
 - Control de roedores:
Cebo roenticida bloque parafinado pasta. Toxicidad aguda producto formulado 0.005% brodifacouma para el control de ratas y ratones uso roenticida salud pública.
45. Mantenimiento en cuarto de maquinas - (Sistema contra incendio, tablero de control sistema contra incendio, sistema de bombeo auxiliar – bomba jockey, tablero de control sistema de bombeo auxiliar – bombeo jockey).
46. Mantenimiento de ascensores (Torres 1, 2, 3, 4, 5, 6) 07 de cada mes, (Torres 7, 8, 9, 10, 11, 12) 08 de cada mes, (Torres 13, 14, 15, 16, 17 y 18) 09 de cada mes, (Torres 19, 20 y 21) 10 de cada mes, por el especialista ANDRES FABIAN PRADO URIBE - ZQ01.
47. Mantenimiento Planta Eléctrica – Trimestral.
48. Mantenimiento tablero de bombas sumergibles ubicado en el cuarto de basuras.
49. Jardinería
50. Iluminación:
 - La compra inicial se realizó el pasado 20/11/2024 por 200 unidades. Factura de venta No. FE6893. Los cambios iniciaron el 25/11/2024 en las torres 1, 2 y 3, Posteriormente se realizaron los cambios en las torres 4, 5, 6 y 7 el 26/11/2024, procediendo con las torres 8, 9 y 10 el 28/11/2024, el 02/12/2024 se procedió con los cambios de las torres 11, 12, 13, 14 y 15, finalizando con las torres 16, 17, 18, 19, 20 y 21 el 06/12/2025. referencia, PANELLEDSOBREPONERLUZBLANCA18W
 - La segunda compra se realizó el 12/03/2025 por 300 unidades, factura de venta No. TFC493, las cuales se empezaron a instalar desde el 17/03/2025.
 - La tercera compra se realizó el 04/06/2025 por 50 unidades. Factura de venta No. TFC539.
 - Para el mes de Julio se realizó una cuarta compra de luces para realizar el mantenimiento de la iluminación de la Copropiedad

La compra se realizó el 10/07/2025 por 12 unidades referencia Luminarialed100w6500kmarcamercury, 50 unidades referencia Panelobreponer18W y 50 unidades referencia Panelobreponer24w. Factura de venta No. TFC556.

Referencia: lámpara led de emergencia 4w.

De la cual los cambios iniciaron el 10/06/2025.

RELACIÓN CAMBIO DE LUCES – OCTUBRE 2025						
TORRE	PISOS					UDS
	1	2	3	4	5	
1	2	1		2	1	6
2	3	1			1	5
3	2					2
4	1	1	1		2	5
5			1	2	2	5
6			1	2		3
7				1		1
8		2	1			3
9		1	1			2
10	2					2
11			1			1
12	2					2
13	7	4	2	1	2	16
14	3	3	3			9
15	1		3	2	1	7
16	1	1	1		2	5
17			1	1	2	4
18	1	1		1		3
19						0
20						0
21						0
22						0
23						0
24						0
TOTAL						81

RELACIÓN CAMBIO DE SENSORES	
TORRE 18	1

51. Implementación de siete canecas para residuos orgánicos en el cuarto de basuras.
52. Se realizó la adecuación del cuarto de basuras mediante la separación por secciones diferenciadas para residuos orgánicos, reciclables y ordinarios, con el objetivo de optimizar la gestión de residuos.
53. Fundición en concreto para la instalación de avisos relacionados con mascotas.
54. Implementación de letreros informativos en el cuarto de basuras, indicando el tipo de residuo que debe depositarse en cada caneca.
55. Se realizó una capacitación en alianza con EPC (Empresas Públicas de Cajicá) y Asoreciklar, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y las prácticas adecuadas para la correcta separación de residuos sólidos.
56. Entrega de canecas verdes
57. Instalación de Televisor en el gimnasio.
58. Mantenimiento en Jardines
59. Cambio de luminarias: Torre 16 Piso 3, recepción, Torre 6 piso 2, Torre 17 piso 2, Torre 5 piso 5, Torre 9 piso 3 y 4, Torre 10 piso 4, Torre 11

60. Instalación de tanque hidroneumático L500 (Hidroflo) en el cuarto de bombas de agua potable.
61. Adecuación puerta de ingreso torre 3
62. Arreglos de Bancas de terraza
63. Implementación letreros de Punto de encuentro
64. Poda de pasto subestación eléctrica
65. Limpieza puertas vehiculares
66. Se instaló una canaleta para el cubrimiento y ordenamiento del cable del micrófono ubicado en el área de recepción, mejorando así la seguridad y presentación del espacio.
67. Implementación de postes para instalación de cadena en parqueadero de visitantes de motos.
68. Mantenimiento en cuarto de máquinas - (Sistema contra incendio, tablero de control sistema contra incendio, sistema de bombeo auxiliar – bomba jockey, tablero de control sistema de bombeo auxiliar – bombeo jockey).
69. Mantenimiento de ascensores (Torres 1, 2, 3, 4, 5, 6) 07 de cada mes, (Torres 7, 8, 9, 10, 11, 12) 08 de cada mes, (Torres 13, 14, 15, 16, 17 y 18) 09 de cada mes, (Torres 19, 20 y 21) 10 de cada mes, por el especialista ANDRES FABIAN PRADO URIBE - ZQ01.
70. Mantenimiento Planta Eléctrica – Trimestral – próximo mantenimiento en septiembre 2025.
71. Mantenimiento tablero de bombas sumergibles ubicado en el cuarto de basuras.
72. Implementación bisagra para puerta pasillo de recepción.
73. Implementación de postes y cadena para parqueaderos de visitantes de moto.
74. Compra de equipo de oficina para la oficina de administración
75. Compra de 20 candados para implementación de estos en los shut de basura de las torres 22, 23 y 24.
76. Instalación de puerta de vidrio en pasillo de recepción.
77. Limpieza de tubería en cuarto de bombas de agua potable.
78. Limpieza de cubiertas 24 torres.
79. Mantenimiento y certificación de anclajes.
80. Limpieza, resane y pintura de cubiertas, torres 21, 20, 19 y 18).
81. Cambio de sentido puerta vehicular de salida.
82. Resane pasillo carteleras.
83. Contratación de vactor de aguas residuales.
84. Adecuación pasillo piso 2 torre 14.
85. Cambio de rejilla de desagüe del cuarto de basuras
86. Mantenimiento en cuarto de máquinas - (Sistema contra incendio, tablero de control sistema contra incendio, sistema de bombeo auxiliar – bomba jockey, tablero de control sistema de bombeo auxiliar – bombeo jockey).
87. Mantenimiento de ascensores (Torres 1 a la 24) del 12 al 23 de septiembre.
JUAN DIEGO VELASQUEZ TOVAR - ZQ01.
88. Mantenimiento Planta Eléctrica – 02/09/2025
89. Mantenimiento tablero de bombas sumergibles ubicado en el cuarto de basuras.
90. Fumigación realizada por la empresa Mr. Tanque. – 20 de octubre

• **SERVICIO DE REACTIVACION/MONITOREO CAJAS DE ROEDORES (AIU):**

Nuestro servicio de control de roedores es una solución integral para eliminar y prevenir la presencia de ratones, ratas y otros roedores en su Hogar, Conjunto Residencial, Empresa ó Local Comercial. Nuestro equipo de profesionales altamente capacitados utilizará métodos seguros y eficaces para identificar las áreas infestadas, colocar trampas y cebo adecuados, sellar puntos de acceso y brindar recomendaciones para evitar

futuras infestaciones.

MÉTODO DE CONTROL: Físico-Químico

91. Adecuaciones baño segundo pis, Ed. De Administración.
92. Instalación de película en la ventana del coworking.
93. Limpieza, resane y pintura de fachadas, torres 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 10, 9, 8, 7, 6 y 5.
94. Cuadro comparativo Subroker.
95. Arreglo canaleta torre 18.
96. Adecuación tapa de alcantarilla ubicada entre la torre 5 y 6.
97. Pintura tubos tubería externa portería vehicular.
98. Sondeo torre 21 y caja principal
99. Decoración Halloween.
100. Evento Halloween - 26 de octubre.

101. Jornada de vacunación y Capacitación sobre tenencia responsable de mascotas – 28 de octubre.
102. Ejecución en proceso de labores de pintura en las puertas delantera y trasera del cuarto de basuras, con el fin de mantener su adecuada presentación y conservación.
103. Mantenimiento en cuarto de máquinas - (Sistema contra incendio, tablero de control sistema contra incendio, sistema de bombeo auxiliar – bomba jockey, tablero de control sistema de bombeo auxiliar – bombeo jockey)-23 de octubre de 2025.
104. Mantenimiento de ascensores (Torres 1 a 24) y ascensor Ed. De Administración del 08 al 24 de octubre.
JUAN DIEGO VELASQUEZ TOVAR - ZQ01.
105. Mantenimiento Planta Eléctrica – diciembre 2025.
106. Mantenimiento tablero de bombas sumergibles ubicado en el cuarto de basuras - 23 de octubre de 2025.
- 107.
108. Mantenimiento en cuarto de máquinas - (Sistema contra incendio, tablero de control sistema contra incendio, sistema de bombeo auxiliar – bomba jockey, tablero de control sistema de bombeo auxiliar – bombeo jockey) – 26/11/2025 y 12/12/2025.
- 109.
110. Mantenimiento tablero de bombas sumergibles ubicado en el cuarto de basuras - 26/11/2025 y 12/12/2025.
111. Mantenimiento de ascensores (Torres 1 a 24) y ascensor Ed. De Administración del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.
112. Mantenimiento Planta Eléctrica – 11/12/2025.
113. Adecuación en cuarto de basuras para la recolección de lixiviados.
114. Pintura puertas cuarto de basuras.
115. Implementación Plan de Evacuación.
116. Actualización del SGSST.
117. Sorteo de parqueaderos
118. Capacitación de Bomberos – 25/11/2025
119. Capacitación y vacunación de mascotas 29/11/2025
120. Retiro de Reja del medidor provisional de Enel.
121. Adaptación de canaleta en parte del transformador eléctrico.
122. Mantenimiento en pintura de portería vehicular
123. Implementación de Alarma comunitaria
124. Cambio suelo del parque.
125. Mantenimiento de tapa de redes, torre 6, ubicada en parqueaderos M47 y M48.
126. Revisión para el control de las cajas de cebo, mantenimiento y limpieza.
127. Implementación de 18 cámaras perimetrales y 10 cámaras internas.
128. Cambio de 20 luces por garantía: Torres 5, 6, 7, 10, 11, 12, 18, 19.
129. Realización de Novena 16 de diciembre de 2025.
130. Implementación de caja, destinada para el aguinaldo del personal de servicios generales y administración.
131. Cambió de sentido de puerta de salida vehicular.
132. Implementación de reglamento de zonas comunes y habilitación de estas. - (BBQ-Salón social)
133. Adaptación de base de datos para la implementación de la plataforma Optimus

RELACIÓN ENVÍO DE CIRCULARES AÑO 2025

Uso adecuado de parqueaderos
Comunicado sorteo de parqueaderos
Comunicado revisor fiscal - sorteo de parqueaderos
Comunicado disposición de heces de mascotas
Circular nuevo horario cuarto de basuras
Circular manejo de residuos
Comunicado uso obligatorio ficha de parqueaderos
Comunicado aclaración nuevo horario de cuarto de basuras
Circular capacitación separación de residuos 26/07/2025
Mascotas en zonas comunes
comunicado empresas públicas de Cajicá
notialiso
comunicado pintura fachada de las torres
comunicado uso adecuado de los ascensores

comunicado novedades contador de agua
comunicado afectaciones fachadas
comunicado mal uso de las zonas comunes por parte de los trabajadores
contacto gaula policía
comunicado recibos de caja, paz y salvos y cuentas de cobro
comunicado tenencia responsable de mascotas
comunicado cuentas de cobro
comunicado ingreso y salida peatonal temporal
comunicado pintura fachada de las torres 2
comunicado modificación pintura fachada de la torre 20
comunicado modificación pintura fachada de la torre 21-22-17
comunicado presunto intento de intrusión
comunicado pintura fachada de la torre 22 y 17
comunicado pintura fachada de la torre 22-23-16
comunicado manejo de residuos en baños y desagües
comunicado novedad ascensores 1
comunicado pintura fachada de la torre 19
comunicado taponamiento de tuberías 2
comunicado pintura fachada sept 26 y 29
comunicado inscripción niños para evento de halloween
comunicado prevención corte del servicio de gas
comunicado pintura fachada octubre 02 y 03
comunicado novedad tapa de alcantarilla frente a torres 5 y 6
comunicado de ingreso y permanencia de visitantes
comunicado pintura fachada octubre 06, 07 y 08
comunicado tenencia responsable de mascotas y limpieza de zonas comunes
comunicado pintura fachada octubre 09
comunicado tenencia responsable de mascotas 03
comunicado jornada de fumigación 14 de octubre
recomendación manejo integrado de plagas
comunicado limpieza zonas comunes por contratistas
comunicado pintura fachada octubre 14 y 15
comunicado consignaciones por identificar con corte a septiembre
comunicado pintura fachada octubre 16
comunicado medios de pago administración
ponte al día
comunicado pintura fachada torre 7 y 8
ley antitabaco
comunicado pintura fachada torre 6 y 5
comunicado entrega de boletas para el evento de halloween
comunicado no atención de la administración el 27 de octubre en compensatorio del evento de halloween
envío de cronograma evento halloween

jornada de vacunación y charla de tenencia responsable de mascotas 28 de octubre
cronograma jardinería
comunicado pintura fachada de la torre 2 – nov 05-06
indicaciones sorteo parqueaderos 22 de noviembre de 2025
ponte al día
comunicado pintura fachada de la torre 2 - nov 05-06
comunicado carnetización bicicletas
comunicado pintura fachada de la torre 1
comunicado uso adecuado de los pasillos y áreas comunes
recibo disponible de la luz torres 1-15 – 8 nov
comunicado consignaciones por identificar - noviembre
comunicado uso indebido zona comun
información sobre el presunto hurto ocurrido en el mes de mayo de 2025
comunicado revisión periódica – vanti
comunicado pintura fachada frente a la porteria vehicular
comunicado poda de eugenias
recordatorio inscripción sorteo de parqueaderos
comunicado información logística sorteo de parqueaderos
aviso cierre de inscripciones – sorteo de parqueaderos
comunicado general sorteo de parqueaderos 21/11/2025
capacitación cuerpo de bomberos
comunicado parque cerrado días 24 al 26 de noviembre 2025 –
cambio de suelo
jornada de vacunación y charla tenencia responsable de mascotas
comunicado securitas
comunicado instalación indebida de camaras
comunicado espacios no adaptados como uso de parqueadero.
comunicado bicicleteros
comunicado llamada millonaria
recordatorio jornada de vacunación y charla tenencia responsable de mascotas
comunicado asignación parqueaderos 1 diciembre
comunicado aviso para reclamar ficha de parqueadero

aclaraciones generales sorteo de parqueaderos 22/11/2025
reglamento de uso salón social y bbq
carta de compromiso de responsabilidad por uso de salón comunal y bbq
recordatorio horario zonas verdes para uso recreativo
recibo disponible de la luz 11-12-2025
extravío de gatita
novena de navidad 16/12/2025
comunicado informativo sobre habilitación de caja para aguinaldo de personal de servicios generales y seguridad
comunicado adecuaciones entrada peatonal por instalación de cámaras
cambio de horario rutas de recolección - diciembre
comunicado instalación botón de pánico
comunicado horario de obras en diciembre
comunicado pruebas de botón de pánico
comunicado recordatorio fichas de parqueadero
recomendaciones de seguridad por motivo de vacaciones
celebra las fiestas sin pólvora protejamos la convivencia
comunicado terminación con empresa de aseo y prestación de servicio con la empresa actual

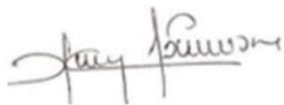
RELACIÓN PQRS AÑO 2025

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
MUDANZAS	550
INGRESO MATERIAL	354
NOVEDAD CHOQUE MOTOCICLETA	1
TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS	53
SOLICITUD PARQUEADERO	39
HORARIO CUARTO DE BASURAS	54
HUMEDAD	32
RUIDOS Y OLORES MOLESTOS	42
REVISIONES CARTERA	200
REGISTRO FACIAL	600
ACTUALIZACIÓN DE DATOS	84
ENTREGA DE INMUEBLES	131
CARNETIZACIÓN CICLAS	450
TOTAL	2.590

AGRADECIMIENTOS.

Queremos expresar nuestro sincero agradecimiento a los miembros del consejo de administración por su valioso apoyo en la realización de las actividades programadas, así como a los residentes por su participación en cada una de las iniciativas propuestas por la administración durante el año 2025.

Cordialmente,



Nancy Jeannette Espinosa Hurtado
Representante Legal.
Conjunto Parque Ciudad Pomar Aliso

CAROLINA TORRES

Edna Carolina Torres.
Coordinadora Administrativa
Conjunto Parque Ciudad Pomar Aliso